



Offre d'emploi au poste de coordinateur/trice associatif

Haies vives d'Alsace est une association régionale de promotion de l'arbre champêtre.

Nous intervenons dans l'espace agricole et communal pour des actions de renaturation de milieux, de transmission de savoirs arboricoles et de promotion des plants locaux.

Nous recrutons une personne (H/F) au poste de coordinateur associatif, sous forme d'un contrat CDI à plein temps, statut cadre, à pourvoir dès que possible. La rémunération est à négocier. Le lieu de travail est Wintzenheim (68) avec des déplacements réguliers.

Au carrefour de la plupart des actions de l'association, cette personne représentera l'association et assurera la gestion de l'ensemble des ressources permettant à Haies vives d'Alsace de remplir ses missions.

Des compétences confirmées, à justifier par des références, sont demandées en gestion de projets impliquant de multiples partenaires. Ce poste étant d'une grande polyvalence, un socle de connaissances est demandé en gestion administrative et en communication.

Une réelle sensibilité aux thèmes défendus par l'association est nécessaire et une bonne culture générale sur les sujets agronomiques et environnementaux serait un plus.

Liste non exhaustive des tâches qui seront à réaliser, en collaboration étroite avec l'équipe Haies vives d'Alsace :

- Coordination et développement des actions et projets :
 - o Appui voire pilotage de projets
 - o Recherche de solutions financières, partenariales et techniques
 - o Etablissement des bilans et de l'évaluation de nos actions
 - o Accompagnement d'actions pédagogiques auprès d'un public enfant
 - o Coordination des travaux avec les prestataires, les partenaires et les participants
 - o Logistique et co-animation des chantiers
- Gestion comptable et administrative :
 - o Suivi administratif, suivi des démarches administratives
 - o Relations avec le cabinet de comptabilité
 - o Co-construction et suivi du budget
- Communication :
 - o Elaboration des actions de communication (associatifs, pédagogiques, événementiels)
 - o Site web et réseaux sociaux : rédaction, actualisation
- Vie de l'association :
 - o Accompagnement dans le fonctionnement des instances statutaires et dans l'élaboration du programme d'action
 - o Animation de la vie associative et du bénévolat
 - o Création d'événementiels

Qualités requises : Rigueur, grande polyvalence, autonomie, qualités relationnelles, bonnes capacités rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques.

Permis B demandé.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à contact@haies-vives-alsace.org